

## Demande de redoublement d'un candidat venant d'un autre centre – candidat extérieur –

**ETAPE 1 : constituez votre dossier. Les pièces à fournir, doivent être exclusivement SCANNEES en un seul mail, indiquez en OBJET : *Demande de redoublement* et envoyez à [recrutement@cfpp.org](mailto:recrutement@cfpp.org) au plus tard le 16 juillet 2020 12h :**

- Le relevé de notes de l'examen du BP préparateur,
- La lettre de motivation précisant les unités auxquelles vous souhaitez vous inscrire,
- La lettre d'embauche si vous avez déjà trouvé un employeur,
- 1 attestation de votre Centre de formation précisant le nombre d'heures de cours suivis en BP Préparateur,
- 1 copie des bulletins de vos 2 années de BP préparateur,
- 1 copie du contrat d'alternance signé pour la formation du BP préparateur (contrat d'apprentissage ou professionnalisation),
- 1 copie du diplôme d'accès (diplôme ayant permis l'inscription en BP Préparateur : BAC, BEPCSS, DAEU, autorisation ministérielle pour un diplôme étranger).

**ETAPE 2 : présentez-vous pour l'entretien individuel obligatoire le [vendredi 17 juillet 2020](#) à l'horaire indiqué ci-dessous muni(e) des originaux de l'ensemble des documents envoyés, 1 grande enveloppe prioritaire affranchie pour 100gr avec vos coordonnées postales, d'un masque et de votre stylo personnel :**

- [à 9 h 15](#) : si votre nom débute par les lettres [A à D](#),
- [à 11 h](#) : si votre nom débute par les lettres [E à L](#),
- [à 13 h 15](#) : si votre nom débute par les lettres [M à Q](#),
- [à 15 h](#) : si votre nom débute par les lettres [R à Z](#).

Toutes les demandes de redoublement passent en commission et la réponse vous sera communiquée **uniquement par courrier ou mail** (vérifiez vos indésirables).

L'entretien individuel est indispensable pour définir :

- Les unités que vous repasserez
- Le nombre d'heures de cours que vous suivrez
- Sous quel statut vous serez

dans l'éventualité où vous seriez admis(e) à redoubler



